

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Центральной библиотеке МБУ «ЦБС г. Губкинского»**

### **Общие положения**

1.1. Центральная библиотека (далее по тексту - ЦБ) МБУ «ЦБС г. Губкинского» является головной библиотекой системы, ее особый статус определяется Уставом МБУ «ЦБС г. Губкинского».

1.2. ЦБ МБУ «ЦБС г. Губкинского» является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного дела в городе Губкинском.

1.3. Местонахождение ЦБ: Российская Федерация, 629830, ЯНАО, г. Губкинский, 7 микрорайон, дом № 30. Телефон/факс: 5-27-73; 5-21-06; 5-15-17.

1.4. ЦБ МБУ «ЦБС г. Губкинского» имеет право использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

1.5. Являясь некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности ЦБ МБУ «ЦБС г. Губкинского» имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании: Федерального Закона РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона РФ от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», постановлений Министерства культуры РФ, Закона ЯНАО от 27.04.2011 г. № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», Закона ЯНАО от 18.06.1998 г. № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Департамента культуры ЯНАО, постановлений Администрации города Губкинского, нормативно-правовых актов Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации города Губкинского» (далее по тексту – МКУ «Управление культуры Администрации города Губкинского»), Устава МБУ «ЦБС г. Губкинского», «Положения о платных услугах МБУ «ЦБС г. Губкинского» и настоящего Положения.

### **Основные цели и задачи**

2.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.2. Распространение достижений науки, техники, передового опыта.

2.3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.4. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, в том числе фонда местных документов.

2.5. Обеспечение широкой пропаганды чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

2.6. Воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга населения.

2.7. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей на основе согласованной деятельности структурных подразделений МБУ «ЦБС г. Губкинского».

2.8. Организационно-методическое руководство подразделениями МБУ «ЦБС г. Губкинского».

### **Основные функции**

3.1. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.

3.2. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для библиотек.

3.3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек.

3.4. Организует обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.

3.5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом МБУ «ЦБС г. Губкинского».

3.6. ЦБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

3.7. Вводит в деятельность библиотек МБУ «ЦБС г. Губкинского» платные услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Положением об оказании платных услуг населению МБУ «ЦБС г. Губкинского».

### **Содержание работы**

4.1. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения в возрасте от 15 лет и старше.

4.2. Организация изучения состава читателей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

4.3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.

4.4. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда МБУ «ЦБС г. Губкинского».

4.5. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями.

4.6. Пропаганда и раскрытие единого фонда МБУ «ЦБС г. Губкинского» посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.

4.7. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации клубов, кружков и объединений по интересам на основе самокупаемости и привлечения специалистов на договорной основе в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС г. Губкинского».

4.8. Организация работы с фондом:

- участие в комплектовании единого фонда МБУ «ЦБС г. Губкинского» на основе учета отказов читателям;
- подписка на периодические издания для всех подразделений МБУ «ЦБС г. Губкинского»;
- организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- обеспечение организации и хранения фонда;
- создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий.

4.9. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы с читателями в МБУ «ЦБС г. Губкинского», текстовых и статистических отчетов.

4.10. Изучение и обобщение передового зарубежного и российского опыта, внедрение передового опыта в практику работы МБУ «ЦБС г. Губкинского».

4.11. Повышение квалификации кадров МБУ «ЦБС г. Губкинского», в т.ч. самообразование.

4.12. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям МБУ «ЦБС г. Губкинского», школьным библиотекам.

## 5. Управление и структура

5.1. Центральная библиотека является структурным подразделением МБУ «ЦБС г. Губкинского».

5.2. Центральной библиотекой руководит директор ЦБ, одновременно являющийся и директором МБУ «ЦБС г. Губкинского», назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем. Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации сроком на 1 (один) год.

### **Директор ЦБ:**

5.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обладает правом подписи финансовых документов Учреждения;
- подписывает иные исходящие и внутренние документы;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, разрабатывает штатное расписание и утверждает его;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает Положения и утверждает их Учредителем;
- контролирует работу и обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для осуществления уставной деятельности работниками Учреждения;
- несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом города, решениями Городской Думы, постановлениями и распоряжениями Главы города, Администрации города.

#### **5.4. Заместители директора ЦБ:**

5.4.1. Назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС г. Губкинского» по согласованию с Учредителем.

5.4.2. Несут ответственность за деятельность ЦБ в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. **Штат ЦБ** утверждается директором МБУ «ЦБС г. Губкинского» по согласованию с начальником МКУ «Управление культуры Администрации города Губкинского», на которое возложены функции Учредителя.

5.6. В состав Центральной библиотеки входят:

Отдел обслуживания:

- читальный зал,
- абонемент,
- зал организации досуга,
- зал краеведения;
- публичный центр правовой информации,
- информационный центр по вопросам местного самоуправления.

Отдел маркетинга и инновационно-методической работы;

Сектор комплектования и обработки фондов.

5.7. Руководство структурными подразделениями ЦБ осуществляют заведующие отделами, сектором, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦБС.

5.8. Права и обязанности работников ЦБ регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ЦБС, должностными инструкциями.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации**

6.1. Реорганизация ЦБ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе МБУ «ЦБС г. Губкинского» при согласии всех сторон.

## **7. Порядок действия**

7.1. Положение о Центральной библиотеке утверждается приказом директора ЦБС.

7.2. В процессе деятельности ЦБ, в Положении о ЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.