

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

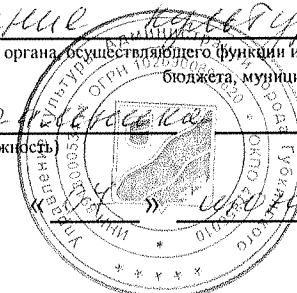
(уполномоченное лицо)

Травесние Карина Александровна
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения) г. Губкинского

ч.о. наг. Кавалера
(должность)

[подпись]
(подпись)

Н. Л. Кавалера
(расшифровка подписи)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

000005

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения
МБУ "ЦБС г.Губкинского" (МЗ)

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Деятельность библиотек и архивов

Коды

По ОКВЭД

91

По ОКВЭД

91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9101000.99.0.ББ83АА 00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	1,90	1,90	2,80	0,00	0,00	
						Количество обоснованных жалоб	ед	642	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

						Удовлетворенность посетителей качеством оказываемых услуг	%	744	90,00	90,00	90,00	0,00	0,00
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	2,50	2,50	2,50	0,00	0,00
						Количество обоснованных жалоб	ед	642	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в проц ентах	в абсолю тных показат елях
								наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	ед	642	75 817,00	77 261,00	79 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

9101000.99.0.Б Б83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	ед	642	74 395,00	76 255,00	78 162,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------------------	--------------------------	--	--	---------------------------------------	--	-------------------------	----	-----	-----------	-----------	-----------	------	------	------	------	------

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон "О библиотечном деле" № №78 от 29.12.1994

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На афишах, рекламных щитах и другие способы размещения информации	Планы мероприятий Пост-релизы мероприятий	По мере необходимости
На Интернет-сайте муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система города Губкинского" - www.gcbs.ru	Устав учреждения Адрес учреждения Контактные телефоны, адрес электронной почты Стандарт качества муниципальной услуги Информация о мероприятиях, проводимых в библиотеках города График (режим) работы	По мере изменения данных
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещении на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	Не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документы

Размещение информации на официальном сайте Администрации города Губкинского (www.gubadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Устав учреждения Адрес учреждения Контактные телефоны, адрес электронной почты	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещенных в учреждении	Устав учреждения Адрес учреждения Контактные телефоны, адрес электронной почты Стандарт качества муниципальной услуги Информация о мероприятиях, проводимых в библиотеках города График (режим) работы	По мере изменения данных
С использованием средств телефонной связи	Предоставляется информация о месте нахождения учреждения, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты	По мере обращения
Средства массовой информации	Планы мероприятий Пост-релизы мероприятий	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910110P.85.1.00080001001						Доля библиотечных фондов, в отношении которых произведена библиографическая обработка документов и создание каталогов	%	744	1,30	1,30	1,30	0,00	0,00
						Доля библиотечного фонда, занесенного в электронный каталог	%	744	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00

						Количество обоснованных жалоб	ед	642	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	--	--	--	--	--	-------------------------------	----	-----	------	------	------	------	------

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2021	2022	2023	2021	2022	2023	в проц ентах	в абсолю тных показат елях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910110P.85.1.00080001001						Количество документов	ед	642	Обработка новых поступлений и занесение в электронный каталог; Передача данных в Сводный электронный каталог библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа и в Сводный каталог библиотек России.	750	750	750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Раздел 2

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
							наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
910100P.85.1.00070001001						Доля новых поступлений в библиотечные фонды	%	744	1,30	1,30	1,30	0,00	0,00		
						Доля хранения библиотечных фондов внесенных в электронный каталог	%	744	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2021	2022	2023	2021	2022	2023	в проц ентах	в абсолю тных показат елях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100P.85.1.00070001001						Количество документов	ед	642	Формирование фонда (приобретение новых изданий, списание устаревших и ветхих документов); Учет поступлений и выбытия документов; Выполнение санитарно-технических мероприятий (изучение состава и физического состояния фондов, принятие мер по обеспечению сохранности и безопасности фондов); Занесение библиотечного фонда в электронный каталог.	57459	57709	57959	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения (); Реорганизация учреждения ()

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение мониторинга основных показателей работы за	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города
Плановые проверки	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города
Внеплановые, в т.ч. по жалобе потребителей услуг на своевременность, полноту и качество оказания муниципальной услуги	По мере необходимости	Управление культуры Администрации города
По требованию контрольных и надзорных органов	По мере необходимости	Управление культуры Администрации города
Рассмотрение итогов исполнения муниципального задания на заседании Коллегии управления культуры	Ежегодно	Управление культуры Администрации города
Проведение мониторинга размещенной информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 20 числа месяца следующим за отчетным кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

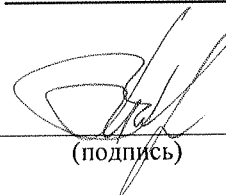
Не позднее 15 декабря текущего года

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет предоставляется в Управление культуры Администрации города Иркутинского по форме утвержденной постановлением Администрации города от 30.11.2015 № 2339 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Заместитель главы Администрации по социальным вопросам



(подпись)

М. В. Терещенко
(расшифровка подписи)