

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в**  
**МБУ «ЦБС г. Губкинского» на 2018- 2020 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<b>Осуществление организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>		
1.1.	Актуализация материалов на информационном сайте библиотеки по противодействию коррупции	постоянно	Коваль Е.С.
1.2.	Проведение профилактических бесед с работающими и вновь принимаемыми работниками по вопросам трудовой дисциплины, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за нарушение трудовой дисциплины, в т.ч. о соблюдении работниками ограничений, запретов, касающихся дарения и получения подарков.	постоянно	Стадник Л.В.
1.3.	Систематическое обсуждение и доведение информации о состоянии дел по противодействию коррупции, рассмотрение вопросов соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией на производственных совещаниях	постоянно	Маланина Л.В.
2.	<b>Мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>		
2.1.	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Елина Т.В.
2.2.	Осуществление анализа локальных актов и иных регламентирующих документов библиотеки в целях выявления коррупционных факторов и их устранение	постоянно	Елина Т.В.
2.3.	Организация рассмотрения уведомления представителя нанимателя по последнему месту службы о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы	постоянно	Стадник Л.В.
2.4.	Организация рассмотрения уведомлений об обращениях работников по фактам склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Стадник Л.В.
2.5.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	постоянно	Стадник Л.В.
2.6.	Участие в служебных проверках по факту нарушения работниками требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Стадник Л.В.
2.7.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Стадник Л.В.
3.	<b>Обеспечение информационной прозрачности деятельности библиотеки, в т.ч. по вопросам противодействия коррупции, создание эффективной системы обратной связи</b>		

3.1.	Обеспечение наличия в библиотеки: -стендов с информацией об установленных правилах и процедурах деятельности библиотеки, в т. ч. о возможности получения услуг, оказываемых библиотекой в электронном виде, через сайт библиотеки и о порядке приема граждан и рассмотрения их обращений; -книга жалоб и предложений.	постоянно	Коваль Е.С.
3.2.	Обеспечение наличия на официальном сайте библиотеки: -уставных, нормативных документов, информации о текущей деятельности библиотеки; -раздела «Виртуальная справка»; -раздел «Противодействие коррупции».	постоянно	Коваль Е.С.
3.3.	Регулярный просмотр Книги жалоб и предложений, раздела «Виртуальная справка» на сайте библиотеки на предмет выявления записей о случаях коррупции.	постоянно	Коваль Е.С.
3.4.	Размещение на официальном сайте Администрации города Губкинского сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера директора МБУ «ЦБС г. Губкинского», нормативных документов по противодействию коррупции	В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Коваль Е.С.
4.	<b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в уставной и хозяйственной деятельности</b>		
4.1.	Соблюдение финансовой дисциплины за счет поддержания единого порядка учета, отчетности и расходования денежных средств	постоянно	Борисова О.Б. (по согласованию)

Директор



М.А. Паймухина