



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА
ГУБКИНСКОГО»**

П Р И К А З

24 января 2017 года

№ 9

***О назначении ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений***

В целях реализации Федеральных законов от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Стадник Людмилу Васильевну, специалиста по кадрам, возложив функции согласно приложению к настоящему приказу.

2. На период временного отсутствия Стадник Л.В. по уважительной причине (временная нетрудоспособность, ежегодный, дополнительный отпуск, командировка) функции ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений возлагаются на документоведа Голочалову Анастасию Андреевну

3. Признать утратившим силу приказ МБУ «ЦБС г.Губкинского» от 03.07.2015 года № 47 «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

4. Документоведу ЦБ Голочаловой А.А. ознакомить ответственных лиц по роспись.

5. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор

М.А. Паймухина

С настоящим приказом ознакомлены:

Стадник Л.В.  «24» января 2017 г.;

Голочалова А.А.  «24» января 2017 г.

**Задачи и функции
работы должностных лиц, ответственных за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
МБУ «ЦБС г. Губкинского»**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения |
|----------|--|---|
| 1. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим, а также работникам занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности, работникам централизованной бухгалтерии управления культуры, ответственных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры по вопросам, связанным с применением на практике законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | постоянно |
| 2. | Проведение информационного освещения изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди: муниципальных служащих; работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления культуры; работников централизованной бухгалтерии; ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных муниципальных бюджетных учреждениях культуры. | постоянно |
| 3. | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 4. | Предъявление к гражданам квалификационных требований при назначении на должности муниципальной службы, а также на должности, неотнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности, работникам централизованной бухгалтерии управления культуры, руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры | постоянно |

| | | |
|-----|---|---|
| 5. | Организация рассмотрения уведомлений об обращениях муниципальных служащих, а также работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности, работников централизованной бухгалтерии управления культуры, работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры по фактам склонения к совершению коррупционных правонарушений | при поступлении обращений |
| 6. | Организация рассмотрения уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения | при поступлении уведомлений |
| 7. | Подготовка и представление информации о результатах деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По запросу |
| 8. | Анализ поступивших в ЦБС обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений | при поступлении соответствующих обращений |
| 9. | Подготовка проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и прочее) | По мере необходимости |
| 10. | Организация мер по предотвращению возникновения личной заинтересованности, муниципальных служащих, работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности, работникам централизованной бухгалтерии управления культуры, работников подведомственных учреждений культуры или урегулированию конфликта интересов | постоянно |