



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА
ГУБКИНСКОГО»**

П Р И К А З

31 декабря 2015 года

№ 59

*Об утверждении порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации мер по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Ответственному лицу, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Стадник Л.В.) ознакомить сотрудников МБУ «ЦБС г. Губкинского» под роспись.

И.о. директора

М.А. Паймухина

***Порядок уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений***

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБУ «ЦБС г. Губкинского» (Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Уведомление работника Учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка (далее - уведомление), является должностной обязанностью работника.

1.3. Фактом обращения к работнику в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах лица, которое может повлечь:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- дачу взятки, получение взятки;

- иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному работнику другими физическими лицами.

1.4. При обращении к работнику в случаях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, работник обязан незамедлительно направить работодателю уведомление в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника;
- дата, время и место обращения к работнику;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, выступившем с обращением к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- описание факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- материалы, подтверждающие документально факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае,

если работник располагает ими);

- иные данные, касающиеся факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата и время составления уведомления, подпись работника.

1.5. Уведомление, представленное работодателю работником в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с соблюдением требований, предъявляемых к сведениям конфиденциального характера.

1.6. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Проведение проверки

2.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностными лицами, назначенными в установленном порядке Работодателем. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять рабочих дней со дня принятия решения о её проведении.

2.2. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В ходе проведения проверки помимо уведомления могут истребоваться и рассматриваться следующие материалы: должностная инструкция и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

2.4. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее -

заключение).

2.6. В заключении указываются:

- сроки, место проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

2.7. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия составителем уведомления единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения изменений в соответствующую должностную инструкцию с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

2.8. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

2.9. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

3. Заключение

Невыполнение работниками должностных обязанностей об уведомлении работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку уведомления Работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

(наименование должности
работодателя)

Ф.И.О.

(Ф.И.О. работника)

(должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20__ года в «__» ч. «__» мин.

(место обращения)

гр. _____
(ф.и.о.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата «__» _____ 200__ г. «__» ч. «__» мин. _____ подпись

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«__» _____ 200__ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение №2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомле- ния	Фамилия, имя, отчество, должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Должност- ное лицо, принявшее уведом- ление	Подпись работника, подавшего уведомле- ние	Приме- чание