



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА
ГУБКИНСКОГО»**

П Р И К А З

25 января 2017 года

№ 10

***Об утверждении положения
о комиссии по противодействию коррупции***

В целях противодействия коррупционным проявлениям, координации деятельности структурных подразделений МБУ «ЦБС г. Губкинского» на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции МБУ «ЦБС г. Губкинского» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции МБУ «ЦБС г. Губкинского» согласно приложению № 2.
3. Документоведу ЦБ Голочаловой А.А. ознакомить ответственных лиц под роспись.
4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор

М.А. Паймухина

***Положение о комиссии по противодействию коррупции в
МБУ «ЦБС г. Губкинского»***

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом в МБУ «ЦБС г. Губкинского» (Учреждение), которая образована для реализации следующих целей:

- а) недопущения в учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- б) предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- в) участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, приказами исполнительных органов власти, а также настоящим положением и иными правовыми нормативными актами.

2. Основные полномочия Комиссии

2.1. Основными полномочиями Комиссии являются:

а) координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками Учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;

б) организация контроля за реализацией в учреждении государственной политики в сфере противодействия коррупции;

в) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

г) организация работы по разъяснению работникам Учреждения основных положений международного законодательства и законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

д) рассмотрение предложений структурных подразделений учреждения о мерах по противодействию коррупции;

е) изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции.

3. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директором Учреждения. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Приложение № 2 к
приказу Учреждения
от _____ 2017г. № _____

**СОСТАВ КОМИССИИ
по противодействию коррупции
в МБУ «ЦБС г. Губкинского»**

Председатель комиссии:

Маланина Л.В. - Заместитель директора МБУ «ЦБС г. Губкинского»

Заместитель председателя комиссии:

Гасангаджиева С.А. - Заместитель директора по АХЧ МБУ «ЦБС г. Губкинского»

Секретарь комиссии:

Стадник Л.В. - Специалист по кадрам МБУ «ЦБС г. Губкинского»

Члены комиссии:

Пастух А.А. - Заведующая детской библиотекой МБУ «ЦБС г. Губкинского»

Василенку П.Н. - Заведующая отделом комплектования и обработки фондов МБУ «ЦБС г. Губкинского»

Борщенко Е.Д. - Заведующая отделом обслуживания центральной библиотеки МБУ «ЦБС г. Губкинского»